

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją wyjazdowego posiedzenia członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji oraz pracowników Biura koordynacji, połączonego z poznaniem prowadzonych przez Punto Cometa we Włoszech działań w zakresie uczenia się przez doświadczenie, rozwijania umiejętności w praktyce oraz prowadzenia szkoły Olivera Twista.

Zamówienie obejmuje w szczególności: usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu na trasie Szczecin-Como-Szczecin (w przypadku transportu lotniczego: zakup biletów lotniczych, transfer z/na lotnisko oraz do/z hotelu), ubezpieczenia uczestników wyjazdu oraz organizację spotkań i możliwość zapoznania się z różnymi działaniami prowadzonymi w Punto Cometa.

I. **MIEJSCE DOCELOWE:** Bergamo i Como (Włochy)

II. **TERMIN:** 4 dni (3 noce) w okresie pomiędzy 15 a 20 października 2025 r.

III. **UCZESTNICY:** przewidywana liczba uczestników wyjazdu to 22 - 27 osób. Ostateczna liczba osób zostanie podana Wykonawcy do 10 dni przed planowanym terminem usługi. Ww. liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy (np. koordynator/pilot/tłumacz). Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający.

IV. PRZEBIEG WYJAZDU:

1. Wyjazd ze Szczecina z ustalonego z Zamawiającym miejsca zbiórki np. siedziby WUP w Szczecinie.
2. Przyjazd do miejsca zakwaterowania w Bergamo (preferowany w godzinach 10-16).
3. Zapewnienie 3 noclegów wraz z wyżywieniem w następujących po sobie dniach, w jednym obiekcie (grupa nie może być rozdzielona), położonym w Bergamo.
4. Wyjazd z Bergamo w podróż powrotną (preferowany w godzinach 12 – 16) do Szczecina.
5. Zamawiający wymaga realizacji następujących punktów programu wizyty, na podstawie których Wykonawca sporządzi szczegółowy Program wyjazdu:
 - a) zapoznanie z innowacyjnym podejściem do edukacji dzieci i dorosłych realizowanym w Punto Cometa: Stowarzyszenie Cometa, Dom rzemiosła, Szkoła Olivera Twista - łączenie nauki teoretycznej z praktycznością, spersonalizowane kursy dla młodzieży mające na celu przeciwdziałanie przedwczesnemu kończeniu nauki. Jako główny punkt wizyty powinien zostać rozplanowany na kilka spotkań, umożliwiających poznanie wszystkich prowadzonych tam działań);
 - b) zwiedzania Como: Katedra Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny, bazylika San Fedele, kościół San Donnino oraz Santa Maria di Loreto, Teatro Sociale, tempio Voltiano, piazza San Fedele i Cavour, wjazd kolejką Funicolare na szczyt Brunate, itd.;
 - c) zwiedzanie Bergamo (Górne i dolne miasto): kościół San Bartolomeo i Sant'Alessandro della Croce, przejazd kolejką Funicolare, Piazza Mercato delle Scarpe i Piazza Vecchia, Rocca di Bergamo, Bazylika Santa Maria Maggiore, Capella Colleoni, itd.;
 - d) organizacja posiedzenia WZK: zapewnienie na czas do 3 godzin zegarowych na wyłączność sali (np. w dniu przyjazdu do miejsca zakwaterowania lub w dniu wyjazdu);
 - e) degustacja potraw kuchni lokalnej/włoskiej (np. w formie obiadu lub kolacji serwowanej w lokalnej restauracji lub obiekcie gastronomicznym, zapewniającym gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku).
6. Po stronie Wykonawcy leży poniesienie wszelkich opłat np. zakupu biletów wstępu, wejściówek, korzystania z systemu tour guide, itp., związanych ze zwiedzaniem ww. miejsc, ujętych w zaakceptowanym przez Zamawiającego Programie wyjazdu.

V. SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WYJAZDU:

1. Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Zamawiającego, do 14 dni przed terminem realizacji usługi, szczegółowy Program organizacji wyjazdu określający m.in. terminy rozpoczęcia/zakończenia wyjazdu, wylotów/przylotów oraz przejazdów

transferowych

w obie strony pomiędzy miejscem zbiórki - lotniskiem/lotniskami wylotu/przylotu – miejscem zakwaterowania, nazwę i lokalizację hotelu na miejscu.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną listę imienną uczestników wyjazdu wraz z adresem e-mail oraz telefonem kontaktowym (oraz liczbą osób mających specjalne potrzeby żywieniowe) do 10 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wyjazdu funkcje koordynatora/pilota/tłumacza, kierowcy/kierowców w tym, w szczególności: zakwaterowanie, wyżywienie i transport/przeloty, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji usługi udział osoby pełniącej funkcję koordynatora/pilota wyjazdu, posługującego się biegle językiem polskim i angielskim oraz/lub włoskim. Zadaniem koordynatora/pilota będzie organizacja przebiegu wyjazdu zgodnie z przyjętym Programem, w tym: dokonywanie niezbędnych tłumaczeń, sprawowanie stałej opieki nad uczestnikami, wsparcie w zakresie czynności logistycznych, pobytowych (zakwaterowania i wyżywienia) oraz formalno-prawnych.
5. Podczas wszystkich spotkań zaplanowanych w Punto Cometa, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia tłumacza biegle posługującego się językiem włoskim posiadającego znajomość słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty. Tłumaczenie konsekwentne z języka polskiego na język włoski oraz z języka włoskiego na polski będzie odbywało się z wykorzystaniem bezprzewodowego zestawu tourguide, który również zapewni Wykonawca. Urządzenie musi posiadać następujące funkcje/cechy:
 - mikrofon nagłówny/naszyjny,
 - czas działania co najmniej 2 godz. ciągłej pracy, bez konieczności ładowania,
 - przesył sygnału audio/mowy do co najmniej 27 odbiorników,
 - zasięg nadajnika zapewniający wysoką jakość obioru, sięgający minimum 50 m,
 - słuchawki tzw. „wewnątrz-uszne” do jednorazowego użytku przyporządkowane do każdego odbiornika.

POZOSTAŁE WARUNKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

I. USŁUGA TRANSPORTU LOTNICZEGO:

1. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu lotniczego w obie strony dla całej grupy z Berlina (wyjazd ze Szczecina z miejsca zbiórki ustalonej z Zamawiającym, np. siedziby WUP) do Włoch - lotnisko okolice Mediolanu (wraz z dojazdem do miejsca zakwaterowania zaproponowanego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający dopuszcza loty bezpośrednie lub z maksymalnie 1 przesiadką, przy czym całkowity czas podróży lotniczej w jedną stronę nie może być dłuższy niż 8 godzin (wliczając przesiadkę, bez transferów na/z lotnisko/a). Przeloty mogą być zrealizowane liniami charterowymi, rejsowymi (klasa ekonomiczna) np. tzw. tanimi liniami lotniczymi. Czas podróży musi być maksymalnie efektywny i wraz z transferami na lotniska wylotu/przylotu nie może przekroczyć łącznie 14 godzin w jedną stronę, licząc od miejsca zbiórki w Szczecinie do miejsca zakwaterowania w obszarze Como i taki sam w podróży powrotnej.
3. Preferowane lotniska wylotu/przylotu: Berlin-Brandenburg (BER), Szczecin Goleniów (SZZ), Mediolan - Bergamo (BGY), Mediolan – Linate (LIN). Wykonawca musi zapewnić w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przejazdu transferowe (np. autokar, bus) dla całej grupy docelowej (wraz z bagażami) na lotnisko wylotu z ustalonego miejsca zbiórki w Szczecinie oraz przejazdu transferowe z lotniska przylotu do wybranego miejsca zakwaterowania w Bergamo, jak również wszelkie niezbędne transfery w podróży powrotnej do Szczecina.
4. Wykonawca zakupi bilety lotnicze dla każdego uczestnika wyjazdu, z zastrzeżeniem możliwości przynajmniej jednokrotnej zmiany danych w przypadku maksymalnie trzech uczestników. W takim przypadku, Zamawiający przekaze dane osobowe nowego uczestnika Wykonawcy w terminie umożliwiającym wprowadzenie stosownych zmian biletów i nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wskazaną w formularzu ofertowym.
5. Cena pojedynczego biletu musi obejmować wszystkie wymagane opłaty, w tym m.in. lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu biletów lotniczych oraz dokonania na ich podstawie odprawy internetowej w imieniu wszystkich uczestników wyjazdu.

6. Wykonawca zapewni w ramach biletu lotniczego każdemu uczestnikowi możliwość zabrania bagażu podręcznego, w tym jednego przedmiotu osobistego oraz bagażu kabinowego o wadze i wymiarach określonych przez linię lotniczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny rejsu, odwołania rejsu.
8. W przypadku losowego przedłużenia czasu podróży, Wykonawca gwarantuje, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomoc organizacyjną oraz opiekę dla grupy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia z własnych środków ewentualnych przedpłat żądanych przez przewoźnika przy dokonaniu grupowej rezerwacji biletów.

II. TRANSPORT TRANSFEROWY ORAZ W MIEJSCU DOCELOWYM

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników wyjazdu i pokrycie wszelkich kosztów przejazdu:
 - a) w dniu rozpoczęcia usługi z ustalonego z Wykonawcą miejsca zbiórki w Szczecinie na lotnisko wylotu i z powrotem z lotniska przylotu do miejsca zbiórki w Szczecinie w dniu zakończenia wyjazdu, jednym środkiem transportu, z liczbą miejsc siedzących dostosowaną do liczby uczestników wyjazdu (grupa nie może być rozdzielona).
 - b) na terenie Włoch – od pierwszego do ostatniego dnia w tym:
 - transfer z lotniska przylotu do miejsca zakwaterowania i z powrotem na lotnisko wylotu;
 - przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją Programu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu z hotelu do miejsc spotkań, odwiedzanych obiektów, restauracji itp.;
2. Zapewniony przez Wykonawcę środek transportu oraz kierowca/kierowcy muszą spełniać wszystkie obowiązujące wymagania określone przepisami o ruchu drogowym, transportu publicznego osób dla danego kraju. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
3. Wymagany standard środka transportu: pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego, wraz z miejscem przeznaczonym na bagaże uczestników.
4. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wyjazdu według programu.
5. Podczas zwiedzania miasta Bergamo i Como, Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszy (w takim przypadku Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu).

III. USŁUGA ZAKWATEROWANIA:

1. Wykonawca zapewni trzy noclegi w następujących po sobie dobach, w jednym obiekcie hotelowym o standardzie minimum trzech gwiazdek, położonym w Bergamo, w odległości do 10 minut pieszo od przystanku komunikacji publicznej oraz maksymalnie do 30 minut dojazdu komunikacją publiczną od centrum miasta (odległości liczone dla komunikacji pieszo wg wskazań google maps <https://www.google.com/maps/>).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania wszystkich uczestników wyjazdu, w tym również koordynatora/pilota, w tym samym hotelu (grupa nie może być rozdzielona) – pokoje hotelowe powinny zostać udostępnione uczestnikom bezpośrednio po przyjeździe lub możliwie najwcześniej oraz do wniesienia ewentualnych dodatkowych opłat związanych z zakwaterowaniem np. klimatycznych, parkingowych.
3. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, posiadających ogrzewanie/klimatyzację, łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym oraz kompletem ręczników.
4. Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnionej w pokojach płatnej telewizji lub korzystania z mini-baru. Koszty

te stanowią wydatki indywidualne uczestników i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.

5. W obiekcie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie nie może odbywać się remont, ani prace budowlane.

IV. USŁUGA WYŻYWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla wszystkich uczestników wyjazdu całodziennego wyżywienia tj.:
 - a) 3 śniadania: kontynentalne, serwowane w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze standardem obiektu hotelowego, np. w formie otwartego bufetu wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń, z dodatkami typu cukier, mleko;
 - b) 3 obiady: posiłek każdorazowo powinien zawierać minimum jedno danie ciepłe i składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego, deseru (lody/ciasto) oraz napojów typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń;
 - c) 2 kolacje: posiłek w formie otwartego bufetu zimnego i ciepłego, zawierający minimum jedno ciepłe danie, pieczywo i deser (lody/ciasto) wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń, z dodatkami typu cukier, mleko.
 - d) 1 kolacja degustacyjna (zgodnie z opisem w punkcie IV.5.e).
2. Wymagane jest, aby śniadania odbywały się w miejscu docelowym zakwaterowania grupy. Obiady mają być serwowane w restauracjach lub obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku, usytuowanych w miejscowości /miejscowościach, w których grupa będzie przebywać danego dnia wycieczki. Kolacje mogą być serwowane w miejscu zakwaterowania grupy lub w restauracjach bądź obiektach gastronomicznych poza nim, jeśli będzie to bardziej optymalne z punktu widzenia realizacji programu ustalonego na dany dzień.
3. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wycieczki tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy. O liczbie osób wymagających ww. diety Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w ostatecznej liście uczestników wycieczki, która zostanie przekazana do 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

II. USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla całej grupy począwszy od dnia wyjazdu do dnia powrotu.
2. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
 - a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł,
 - b) następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł,
 - c) odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł);
 - d) Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
 - e) Utratę, opóźnienie bagażu podróżnego (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł);
3. Zamawiający przekaże listę uczestników wyjazdu zawierającą imiona i nazwiska oraz PESEL, nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z kierownikiem wycieczki (wyznaczony nauczyciel danej szkoły), nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z reprezentantem biura koordynacji. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
4. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.

III. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące ich nowe terminy drogą e-mailową.

2. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wycieczek funkcje pilota wycieczki, kierowcy/kierowców w tym w szczególności: ich wynagrodzenie, zakwaterowanie, wyżywienie i transport, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za usługę po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, który zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
5. Zamawiający wymaga wystawienia faktur zbiorczych, osobno za transport oraz za pozostałe usługi, stanowiących iloczyn cen jednostkowych wskazanych w zawartej z Wykonawcą umowie i liczby uczestników wyjazdu.
6. Cena jednostkowa oferty Wykonawcy dla danego zadania tj. wycieczki musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia uwzględniających podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.